PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama**, diciembre** de 2021

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2286114**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2021

Referencia: No **2286114** del año 2021

Clara Inés Parra Pirazan), identificado con la cédula de ciudadanía **No. 40022632** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL SETECIENTOS TREITA Y TRES PESOS M/CTE. ($36.723,733)** cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área A GRICOLA de acuerdo con la programación establecida**.**

Obligaciones Especificas: EL CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con el SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se evalua proceso de formación adelantado para las siguientes fichas asignadas: **GRADO DECIMO** 2259123CHITA 2259139FIRAVITOBA 2260029JERICÓ 2276073JERICÓ 2320126BETEITIVA 2326900PAIPA 2259319 PAJARITO	**ANEXO 1.** Pantallazos evaluación resultados de aprendizaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza planeación proyectos productivos para fichas asignadas grado decimo	**ANEXO 2.** Pantallazo fotos planeación proyectos
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se gestiona documentación para las instituciones asignada como madrina, y en las cuales el rector(a) facilita cartata de continuidad con el programa Articulacion, como son Chita, y Jericó,	**ANEXO 3** Carta Continuidad
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asiste a reuniónes convocada virtualmente por la coordinación académica, Diciembre 13 de 2021 .	**ANEXO 4.** Pantallazos de asistencia reunion
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se finaliza curso sobre “Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafios en entornos cambiantes.”	**ANEXO 5.** Pantallazos de asistencia capacitación

9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, para participar en el curso sobre “Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafios en entornos cambiantes.”	**ANEXO 6.** Pantallazos de uso de tecnología disponible
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza actualización documentación del aprendiz Deimar Cetina. Grado once Chita Potier	**ANEXO 7**. Pantallazos gestión documental
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	• Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de **diciembre** de acuerdo a indicaciones y lineamientos establecidos. • Diligenciamiento y cargue de informa final del contrato No. **2286114**	**ANEXO 8**. Pantallazos cargue de informes contrato
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **442387569** de la planilla, operador SOI correspondiente **al mes de noviembre del 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el link
https://drive.google.com/drive/folders/1DMJnKaZOhPGBA5UWeXeQWxbkM0AB4cS-

ANEXO 1. Pantallazos evaluación resultados de aprendizaje
ANEXO 2. Pantallazo fotos planeación proyectos
ANEXO 3. Carta Continuidad
ANEXO 4. Pantallazos de asistencia reunión
ANEXO 5. Pantallazos de asistencia capacitación
ANEXO 6. Pantallazos de uso de tecnología disponible
ANEXO 7. Pantallazos gestión documental
ANEXO 8. Pantallazos cargue de informes contrato

Cordialmente,

_____
Clara Inés Parra Pirazán
C.C. No. 40´022.632 de Tunja
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____
Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato No. **2286114**